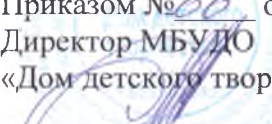


Рассмотрено  
и принято на заседании  
Общего собрания  
Протокол № 2 от 28.11. 2019г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 66 от 29.11. 2019г.  
Директор МБУДО  
«Дом детского творчества»  
  
И.И.Минибаев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о поощрениях и взысканиях сотрудников**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования «Дом детского творчества»**  
**г. Мензелинска РТ**

**1. Общие положения.**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Уставом МБУДО «Дом детского творчества» (далее – Учреждение) и Трудовым кодексом РФ.

1.2. Положение о поощрениях и взысканиях работников регулирует применение мер поощрения и взыскания в зависимости от их отношения к своим профессиональным правам и обязанностям.

1.3. Положение призвано обеспечить благоприятную обстановку для плодотворной работы, поддерживать в Учреждении правопорядок, обеспечивать выполнение прав и свобод работников.

**2. Права и обязанности Сотрудников Учреждения.**

2.1. Имеют право на:

2.1.1. Защищать свою профессиональную честь и достоинство;

2.1.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся по согласованию с педагогическим советом Учреждения;

2.1.3. Участвовать в управлении Учреждением в форме, определённой Уставом;

2.1.4. На социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ.

2.2. Обязаны:

2.2.1. Соблюдать Закон РФ «Об образовании», Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, условия трудового договора;

2.2.2. Удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

2.2.3. Проходить периодически профилактические медицинские обследования;

2.2.4. Повышать квалификацию;

2.2.5. Уважать права, честь и достоинство обучающихся, их родителей, работников Учреждения, не допускать ущемления их интересов, своевременно разрешать спорные вопросы;

2.2.6. Обеспечивать сохранность материально-технической базы Учреждения, участвовать в её укреплении и пополнении;

2.2.7. Соблюдать нормативные акты по охране труда;

2.2.8. Немедленно извещать администрацию Учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем во время образовательного процесса и во внеурочное время, ухудшении состояния своего здоровья и

здоровья участников образовательного процесса

### **3. Ответственность сотрудников Учреждения.**

Сотрудники Учреждения несут ответственность за:

- 3.1. Нарушение Устава и правил внутреннего распорядка;
- 3.2. Причинение материального ущерба Учреждению и участникам образовательного процесса;
- 3.3. Грубое и некорректное отношение к участникам образовательного процесса;
- 3.4. Жизнь и здоровье обучающихся во время занятий.
- 3.5. Грубые нарушения Устава Учреждения и данного Положения:
  - административные правонарушения, совершённые на территории Учреждения;
  - употребление спиртных напитков, токсических или наркотических веществ, курения в помещениях на территории Учреждения;
  - проявление физического или психического насилия по отношению к другим участникам образовательного процесса.

### **4. Поощрения.**

- 4.1. Работодатель применяет к сотрудникам Учреждения, добросовестно исполняющим трудовые обязанности, следующие виды поощрений: объявление благодарности, премия, награждение ценным подарком, почетной грамотой, представление к званию лучшего по профессии, а также снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания, в случае его наличия.
- 4.2. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством сотрудники могут быть представлены в установленном порядке к государственным, ведомственным наградам.

### **5. Наказания.**

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, установленных Уставом Учреждения, трудовым договором, настоящими Правилами, приказами и письменными распоряжениями руководителя (уполномоченных руководителем лиц), изданными в соответствии с действующим законодательством, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение.

Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
(цифрами) 2 прописью  
два листов

Директор  
Минибаев И.И.

«29» 11 2019 г. М.П.К.7

